

# FATTURAZIONE ELETTRONICA

Si informa che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, **a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, l'Amministrazione ha individuato per la ricezione delle fatture elettroniche inserendo nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), un **Codice Univoco Ufficio**.

Il **Codice Univoco Ufficio** è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura, al fine di una corretta attribuzione.

Si riporta di seguito il **Codice Univoco IPA/PCC** per la ricezione delle fatture per il Comune di Mandela

<b>Codice Univoco ufficio:</b>	UF8RJ9
--------------------------------	--------

**E' comunque obbligatorio** ai sensi dell'art. 25 e dell'art. 27 del Decreto Legge n. 66/2014, volti a garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'utilizzo della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC), che tutte le fatture emesse verso le PA debbano inoltre riportare:

- il **codice identificativo di gara (CIG)**, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il **codice unico di progetto (CUP)**, in caso di fatture relative a opere pubbliche;
- il/i **numero/i dell'impegno/i assunto/i** a copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dall'art. 191 del D.lgs 267/2000;
- il **responsabile del procedimento** che ha ordinato la fornitura.
- 

**Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture che non riportano quanto sopra indicato.**