



**COMUNE DI MANDELA**

**MODULO  
RICHIESTA  
PATROCINIO**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Mandela

Oggetto: **Richiesta di patrocinio.**

Il/La sottoscritto/a  
nella sua veste di \_\_\_\_\_

dell'  associazione -  cooperativa -  ente -  altro specificare  
\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

telefono cell n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa " \_\_\_\_\_ " di seguito illustrata:

#### **DESCRIZIONE EVENTO**

---

---

---

1. Scopo dell'Evento: \_\_\_\_\_
2. Mandela  
Vie/Piazze richieste: \_\_\_\_\_
3. Attrezzature previste: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Intrattenimento previsto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Data prevista: \_\_\_\_\_
6. N° Partecipanti previsti: \_\_\_\_\_

***n.b. Nel caso il numero di persone previste sia superiore a n. 100, è necessario redigere Il piano di sicurezza dell'evento.***

Il piano di sicurezza dell'evento deve essere preventivamente corredato di tutta la documentazione relativa alla regolarità dei fornitori di servizi offerti per l'evento richiesto (beni alimentari, sicurezza alimentare -HAACP, artisti, scenografie, Service ecc.).

- **S.C.I.A.** (*Segnalazione Certificata Inizio Attività*) da presentare all'ufficio comunale competente  
Indicare se è già stata presentata SI  NO  data prevista \_\_\_\_\_
- **Diritti SIAE** (*nel caso di esibizione di artisti*)  
Pagamento effettuato SI  NO  data prevista \_\_\_\_\_
- **Richiesta modifica Viabilità Urbana** – la richiesta, contenente le specifiche modifiche, deve essere sottoposta all'Ufficio di Polizia Municipale almeno 7 giorni prima dell'evento.  
Indicare se è già stata presentata SI  NO  data prevista \_\_\_\_\_
- **Scenografiche / Service Audio e Luci.** Nel caso di eventi che prevedano l'utilizzo di palchi, service audio e luci, dovrà essere presentata unitamente alla richiesta, la documentazione di conformità alle norme vigenti delle attrezzature che saranno posizionate sul territorio comunale.
- **Spettacoli Pirotecnici o similari.** Nel caso di eventi che prevedano l'uso di fuochi d'artificio o similari, dovrà essere presentata unitamente alla richiesta, la documentazione di idoneità della ditta abilitata all'esercizio di tale attività.

Il richiedente dichiara che, qualora il patrocinio sia concesso, indicherà il Comune di Mandela tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzando il logo ufficiale del Comune di Mandela comprensivo della scritta **"CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI MANDELA"**,

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ contattabile al seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_ e indirizzo mail \_\_\_\_\_

- Dichiara che l'iniziativa è:  
 gratuita -  a pagamento (nel caso sia a pagamento specificare il costo) \_\_\_\_\_
- Dichiara che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.
- Dichiara altresì che l'evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, e che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica.

- **Dichiara altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative (Direttiva Min. Interno 28.7.2017 - Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche) finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.**

-  Dichiara altresì di aver presentato analogha richiesta a:

\_\_\_\_\_

-  Dichiara di non aver presentato analogha richiesta ad altri enti.

Data \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale

#### NOTE

La consegna del modulo e per ulteriori informazioni sulla compilazione rivolgersi alla Sig.ra De Simone – Ufficio Protocollo – tel.: 0774.492003 (int. 5), e-mail [segreteria.mandela@gmail.com](mailto:segreteria.mandela@gmail.com)