



**COMUNE DI MANDELA**

**MODULO  
RICHIESTA  
PATROCINIO**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Mandela

Oggetto: **Richiesta di patrocinio.**

Il/La sottoscritto/a  
nella sua veste di \_\_\_\_\_

dell'  associazione -  cooperativa -  ente -  altro specificare  
\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

telefono cell n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa " \_\_\_\_\_ " di seguito illustrata:

**DESCRIZIONE EVENTO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Scopo dell'Evento: \_\_\_\_\_
2. Mandela  
Vie/Piazze richieste: \_\_\_\_\_
3. Attrezzature previste: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Intrattenimento previsto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Data prevista: \_\_\_\_\_
6. N° Partecipanti previsti: \_\_\_\_\_

***n.b. Nel caso il numero di persone previste sia superiore a n. 100, è necessario redigere Il piano di sicurezza dell'evento.***

Il piano di sicurezza dell'evento deve essere preventivamente corredato di tutta la documentazione relativa alla regolarità dei fornitori di servizi offerti per l'evento richiesto (beni alimentari, sicurezza alimentare -HAACP, artisti, scenografie, Service ecc.).

- **S.C.I.A.** (*Segnalazione Certificata Inizio Attività*) da presentare all'ufficio comunale competente  
Indicare se è già stata presentata SI  NO  data prevista \_\_\_\_\_
- **Diritti SIAE** (*nel caso di esibizione di artisti*)  
Pagamento effettuato SI  NO  data prevista \_\_\_\_\_
- **Richiesta modifica Viabilità Urbana** – *la richiesta, contenente le specifiche modifiche, deve essere sottoposta all'Ufficio di Polizia Municipale almeno 7 giorni prima dell'evento.*  
Indicare se è già stata presentata SI  NO  data prevista \_\_\_\_\_
- **Scenografiche / Service Audio e Luci.** *Nel caso di eventi che prevedano l'utilizzo di palchi, service audio e luci, dovrà essere presentata unitamente alla richiesta, la documentazione di conformità alle norme vigenti delle attrezzature che saranno posizionate sul territorio comunale.*
- **Spettacoli Pirotecnici o similari.** *Nel caso di eventi che prevedano l'uso di fuochi d'artificio o similari, dovrà essere presentata unitamente alla richiesta, la documentazione di idoneità della ditta abilitata all'esercizio di tale attività.*

Il richiedente dichiara che, qualora il patrocinio sia concesso, indicherà il Comune di Mandela tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzando il logo ufficiale del Comune di Mandela comprensivo della scritta **"CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI MANDELA"**,

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ contattabile al seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_ e indirizzo mail \_\_\_\_\_

- Dichiara che l'iniziativa è:  
 gratuita -  a pagamento (nel caso sia a pagamento specificare il costo) \_\_\_\_\_
- **Dichiara che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.**
- **Dichiara altresì che l'evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, e che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica.**

- **Dichiara altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative (Direttiva Min. Interno 28.7.2017 - Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche) finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.**

-  Dichiara altresì di aver presentato analogha richiesta a:

\_\_\_\_\_

-  Dichiara di non aver presentato analogha richiesta ad altri enti.

Data \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale

#### NOTE

La consegna del modulo e per ulteriori informazioni sulla compilazione rivolgersi alla Sig.ra De Simone – Ufficio Protocollo – tel.: 0774.492003 (int. 5), e-mail [segreteria.mandela@gmail.com](mailto:segreteria.mandela@gmail.com)