

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mazzocco Guido**
Indirizzo **Roma**
Telefono **0774 46031**
Fax **0774 46582**
E-mail guido.mazzocco@tin.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 MAGGIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Sedi di titolarità ricoperte in Comuni ed Amministrazioni pubbliche quale SEGRETARIO COMUNALE GENERALE DI FASCIA A :*
San Giorgio di Lomellina (Pv)
Lomello (Pv)
Licenza (Rm)

Percile (Rm)

Roccagiovine (Rm)

Olevano Romano (Rm)

Bellegra (Rm)

Mandela (Rm)

Università agraria di Civitella di Licenza (Rm)
Comunità montana dell'Aniene (Subiaco - Rm)
che comprende 31 Comuni e **45.000** abitanti circa
Unione dei Comuni della Valle Ustica
(Comuni di Vicovaro , Licenza , Mandela , Percile , Roccagiovine)

composta da circa **5.800** abitanti

Unione dei Comuni Alta Valle del Sacco

(Comuni di Bellegra, Olevano Romano , Roiate , Rocca S.Stefano) composta da circa **11.400** abitanti

Reggenze o scavalco principali :

Lomello (Pv) , Olevano di Lomellina (Pv),Anticoli Corrado (Rm) , Mandela (Rm) , Vicovaro (Rm) , Capranica Prenestina (Rm) , Castel San Pietro Romano (Rm) , Rocca di Cave (Rm) , Subiaco (Rm) .

Incarichi a carattere di specialità :

Segretario **G.A.L.** (Gruppo di Azione Locale) “ Aniene - Tiburtino “

Collaborazione nella Gestione del Piano Di Zona Distretto G4 Regione Lazio con il Comune di Olevano Romano (capofila) .

Presidenza di Commissioni di concorso .

Presidenza di commissioni di concorso per l’attivazione di cantieri scuola lavoro.

Presidenza di gare di appalto di lavori pubblici, forniture e servizi .

Presidente o componente di nuclei di valutazione comunali (Colleferro,Olevano Romano, Licenza , Bellegra , Cervara di Roma , Magliano Sabina , Torrida Tiberina , S. Oreste , Nazzano , Palombara Sabina , Manziana ,Vicovaro, Tivoli) e della Comunità Montana dell’Aniene .

Direttore generale in varie Amministrazioni comunali ed Unione di Comuni.

Referente progetto e-government .

Referente progetto e-democracy .

Responsabile di progetti di lavoratori socialmente utili (L.S.U) .

Referente progetto sportello per l’immigrazione.

Responsabile dell’introduzione dell’euro .

Responsabile dell’attivazione e gestione di cantieri scuola e lavoro di aree amministrative , tributarie , tecniche e di vigilanza .

Docente presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per la formazione ed il perfezionamento dei Segretari Comunali e Provinciali e

dei Dirigenti degli Enti Locali (ultima attività espletata 2011 corso COA4 sul tema "Il Segretario e gli Organi di Governo . Sindaco, Sindaco Ufficiale del Governo,Giunta, Consiglio " .

Componente delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali .

Membro di commissione disciplinare del personale .

Incaricato , nel 2006 ,della redazione di commentario allo Statuto della Provincia di Roma sulle forme associative.

Docente per A.n.c.i. nel corso rivolto ad Amministratori "studiare da Sindaco " .

Iscritto , nel 2007 , nell'Elenco dei Segretari del Collegio Arbitrale presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori , di servizi e forniture ai sensi del d.lvo 163/2006.

Docente presso il polo tecnologico regionale ,A.S.A.P.,sulla tematica " il bilancio regionale progredito " .

Docente , per incarico Capitale Lavoro s.p.a. , a dipendenti dell'Amministrazione provinciale di Roma nel progetto " responsabilità di cura interpersonale – modellare l'amministrazione a misura di tutte e di tutti " .

Docente per A.n.c.i. nel 2014 nel corso rivolto ad Amministratori su "programmazione , regolamenti , controllo , forme associative sovracomunali" .

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Laurea in giurisprudenza rilasciata dall'Università di Roma " La Sapienza " e discussione della Tesi in Diritto del lavoro su tematiche concernenti la contrattazione decentrata nel pubblico impiego .

Specializzazione , presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale , ed idoneità certificata (SPES.II) dal Direttore con provvedimento n. 33/2002 per lo svolgimento di funzioni di Segretario Generale .

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Esperto in appalti pubblici e gestione del personale , finanza locale e gestione innovativa della stessa .

FRANCESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello buono

livello buono

livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Presso Pubbliche Amministrazioni ed attività sportive

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Svolgimento di funzioni di Direttore generale

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Corsi di informatica presso la Provincia di Roma.
Patente Europea ECDL conseguita nel 2009 presso AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) .

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Formalmente ricevuti , da Amministrazioni pubbliche , **nove encomi per meriti professionali** .

Partecipazione a corsi e

workshop di aggiornamento:

Progettare e gestire un progetto nel campo delle risorse umane – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale .

Project finance misto e pubblico – Fondazione Metis .

Corso pilota la realizzazione di opere pubbliche negli Enti locali – Irfod .

Project cycle management – Irfod .

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lvo 267/00) – Provincia di Roma.

Orientamento alla managerialità – Sspal .

Servizi pubblici locali – Sspal .

Coordinamento territoriale dell'E-government – Anci .

Sviluppo locale – Sspal .

Redazione e gestione di bandi comunitari U.E. – Provincia di Roma.

Ruolo del Segretario comunale e provinciale – Ages / Anci .

Comunicazione e personalità – Sspal .

Gestione manageriale :qualità dei servizi – Scuola Superiore del Ministero dell'Interno .

I lavori pubblici – Sspal .

Governare l'innovazione tecnologica – Uncem .

Nuovo Testo Unico sul pubblico impiego : organizzazione della P.A. e Relazioni con il pubblico – Scuola Superiore del Ministero dell'Interno .

Specializzazione Spe.s II – Sspal .

Gestire l'innovazione organizzativa – Uncem .

Testo Unico sulle espropriazioni – Sspal

Testo Unico sugli espropri ed innovazioni legislative – Centro italiano di Studi amministrativi / Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri .

Urbanistica – Sspal .

Relazioni sindacali nella contrattazione decentrata – Sspal .

Istruzione informatica – Provincia di Roma.

Attività di rogito del Segretario comunale – Sspal .

Lo Statuto della Regione – Legautonomie / Anci .

Protocollo e posta certificata : gestione degli atti e progetto “propocert “ – Regione Lazio .

La sfida dei nuovi Statuti – Ages .

Valore del lavoro pubblico : strumenti ed opportunità – Provincia di Roma .

Le risorse del contratto : indennità , fondi - Provincia di Roma.

La produttività per incentivare la qualità – Provincia di Roma .

Progressione di carriera – Provincia di Roma.

Posizioni organizzative e di alta professionalità – Provincia di Roma .

Gestione del personale nei piccoli Comuni e nelle Unioni di Comuni – Provincia di Roma.

Contrattazione , concertazione , relazioni sindacali – Provincia di Roma.

Tecniche di redazione degli atti normativi e regolamentari – Sspal .

Progetto formativo sulle politiche comunitarie a favore dei piccoli Comuni – Regione Lazio .

Archiviazione documentale e titolario di classificazione nel protocollo informatico – Ministero per l’innovazione e le tecnologie .

Il sistema INA SAIA , indice nazionale delle anagrafi e gestione dell’anagrafe tributaria – Ancitel e Sogei .

La formazione dell’alta dirigenza per l’attuazione del federalismo istituzionale .

Il rispetto del patto di stabilità nella gestione finanziaria dell’ente locale - Sspal .

I vincoli della finanziaria nella gestione del personale – Sspal .

I servizi tra Comuni – Sspal .

Le competenze per lo sviluppo locale – Litorale s.p.a. .

Rilevazione informatizzata e trasmissione telematica dello scrutinio - Ministero per l’innovazione e le tecnologie .

Fare cambiamento negli Enti locali : la dirigenza in azione – Cedam .

Superare il digital divide – Provincia di Roma .

Ruolo e funzioni del Segretario comunale nella trasformazione dell’Ente locale– Sspal.

Programmazione e controllo , problemi di finanza locale-Sspal .

La gestione del personale nell’ente locale– Sspal.

Il Governo del territorio , marketing e promozione delle identità locali – Sspal .

Le novità per il personale derivanti dalla legge finanziaria 2007 – Sspal .

Il codice dei contratti pubblici di lavori , servizi, forniture ,D.Lvo 163/2006 – Sspal .

L’attività rogatoria del Segretario comunale con particolare riferimento ai

contratti traslativi ed atti costitutivi di diritti reali – Sspal .

I servizi pubblici locali senza rilevanza economica, i servizi alla persona ed il welfare locale– Sspal .

I controlli interni : regolarità amministrativa e profilo strategico– Sspal .

I servizi pubblici locali a rilevanza economica – Sspal .

La gestione del personale dopo la finanziaria 2008 , tendenze e criticità – ANCI .

Le novità introdotte nelle ultime leggi finanziarie in tema di tributi , finanza locale e personale– Sspal .

Le ultime novità sul codice dei contratti– Sspal .

Il futuro dei piccoli Comuni : semplificazioni , associazionismo, governo di area vasta – Provincia di Roma.

L'impatto del D.L.112/2008 nella P.A. in materia di personale -A.N.C.I.

Nuovi modelli organizzativi, strumenti e metodologie per la gestione delle risorse umane – Sspal .

Le nuove norme sul procedimento amministrativo –Sspal .

La montagna del Lazio nell'Europa dello sviluppo sostenibile – U.N.C.E.M .

L'imposta di bollo e di registro negli Enti Locali – Sspal .

Le società partecipate dagli Enti Locali novità , normative e controllo – Sspal.

La legge 69/2009 e le implicazioni sugli Enti locali – Sspal/Ifel.

L'analisi di bilancio per i rapporti con la Corte dei Conti – Sspal .

Il codice delle autonomie – Sspal .

Il ciclo integrato della gestione dei rifiuti , raccolta , riciclo , recupero e smaltimento : situazioni e prospettive – Sspal .

L'attività procedimentale e provvedimentale della Pubblica Amministrazione , tra evoluzione giurisprudenziale e tecniche redazionali – Sspal .

La riforma Brunetta . Il sistema di reclutamento e le carriere . I sistemi premianti – Sspal .

La responsabilità dei dirigenti pubblici dopo la riforma Brunetta , anche alla luce della manovra finanziaria 2010 – Sspal.

La costruzione del bilancio 2011 dopo il D.L. 78/2010 e la Legge di Stabilità – Sspal .

La gestione associata delle funzioni negli Enti locali – Sspal/Ifel.

Il nuovo assetto dei servizi pubblici locali --- Confservizi Lazio .

Il procedimento di gara alla luce del Regolamento di esecuzione del codice e dei recenti orientamenti giurisprudenziali – Sspal.

Concorrenza,regolazione e affidamento dei servizi pubblici locali alla luce del D.L. 1/2012– Sspal.

La semplificazione dell'azione amministrativa– Sspal.

La tutela dei dati personali – Sspal-ANCI Lazio.

I contratti decentrati per il 2012 – Sspal.

La gestione del ciclo integrato dei rifiuti – Sspal- Promo P.A. Fondazione-Conai.

L'impatto della spending review sugli enti locali e le altre novità normative ed interpretative – Sspal.

I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari , dei dirigenti e degli amministratori degli Enti locali – Sspal.

Associazionismo intercomunale e gestione associata di funzioni e servizi-Scuola superiore del Ministero dell'Interno .

La valutazione delle performance in tempo di crisi : come rispondere alla tentazione dei controlli centralistici – Associazione Italiana Valutazione

Il personale degli Enti locali e l'associazionismo intercomunale -Scuola superiore del Ministero dell'Interno .

Il PNA e la trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione – Formez PA .

La politica finanziaria e tributaria nei Comuni 2013 : IMU- TARES –ANCI Lazio.

Le novità in materia di personale 2014 – Logos pa.

I Piani di riequilibrio pluriennale per gli Enti locali – Legautonomie .

Programmazione europea 2014/2020 : le opportunità di finanziamento – Ufficio Europa Provincia di Roma .

Processi di riordino ed attuazione della legge Madia , i riflessi sulla gestione del personale comunale 2016 ANCI/IFEL

Giornata Formativa su Gruppi Azione Locale – Regione Lazio 07.03.2016.

Il 2016 verso la nuova pubblica amministrazione.Attuazione e sviluppi della legge delega.Logos Pa fondazione.

Le principali novità del nuovo codice degli appalti 23.06.2016-Ministero dell'Interno.

Il nuovo codice appalti :cosa cambia per i Comuni D.lvo 50/2016 06.07.2016-ANCI.

AGGIORNATO al 2010

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

