

# COMUNE DI MANDELA

## Provincia di Roma

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 23  Del 28. 09. 2011	<b>OGGETTO:</b> REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI. APPROVAZIONE.
-------------------------------	--

L'anno duemilaundici il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 18.00 e seg. nella Casa Comunale si è riunito il Consiglio Comunale, convocato in seduta ordinaria in prima convocazione a seguito di avvisi partecipati ai Signori Consiglieri a norma di legge.

Risultano presenti e assenti all'appello nominale:

**PRESENTE - ASSENTE**

SCARABOTTI GIOVANNI	X	
GIOVANNERCOLE SERGIO	X	
LEONARDI GABRIELE	X	
MEACCINI ROMEO	X	
BASILI GIOVANNI	X	
LORI STEFANO	X	
TRUSIANI MARCO	X	
PETTINELLI CLAUDIO	X	
CARCIPOLO SALVATORE	X	
RESTANTE ANTONIO	X	

Assegnati n. 10

Presenti n. 10

In carica n. 10

Assenti n.-

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor GIOVANNI SCARABOTTI nella sua qualità di SINDACO
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario comunale ALESSANDRA GIOVINAZZO.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VALUTATA** la necessità di disciplinare l'uso degli impianti sportivi presenti sia nel territorio comunale;

**CONSIDERATO** che l'amministrazione comunale, per una migliore e più efficace azione delle funzioni esercitate in materia di promozione sportiva, riconosce, secondo il principio di sussidiarietà di cui all'art. 3, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, che tali funzioni possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

**CONSIDERATO** che gli impianti sportivi comunali possono essere gestiti direttamente dal comune o dati in concessione a terzi;

**VISTO** lo schema di regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

**RITENUTO** opportuno procedere all'approvazione del suddetto schema regolamentare;

Il Presidente dopo breve discussione pone in votazione palese il punto all'o.d.g;

Pertanto il Consiglio Comunale, visto l'esito della votazione palese, che è il seguente:

Presenti e votanti n. 10 consiglieri;

voti favorevoli: n. 9

voti contrari: n. -

astenuiti: n. 1 (Restante Antonio)

Il consigliere Restante Antonio motiva il proprio voto di astensione con la mancanza della commissione consiliare

Visto il Dlgs 267/ 2000;

Visto lo statuto comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non occorre parere di regolarità contabile, non trattandosi di atto avente rilevanza finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n. 267/2000

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate

- 1) di approvare il regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante la necessità e l'urgenza di provvedere, con separata votazione espressa in forma palese dal seguente esito:

Presenti e votanti n. 10 consiglieri;

voti favorevoli: n. 9

voti contrari: n. -

astenuiti: n. 1 (Restante Antonio)

**DELIBERA DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si esprime per la regolarità tecnica: Parere favorevole

Il Responsabile del Servizio  
Panatta Claudio

---

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267  
Si esprime: Per regolarità contabile: parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

Il presente verbale letto ed approvato viene così sottoscritto:

Il Presidente  
Scarabotti Giovanni

Il Segretario Comunale  
Giovinazzo Alessandra

---

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... al .....

Mandela .....

Il Segretario Comunale  
Giovinazzo Alessandra

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. n. 267/2000;
- Per il decorso dei 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del T.U.n. 267/2000

MANDELA .....

Il Segretario Comunale  
Giovinazzo Alessandra

---

Comune di Mandela (RM)

Il sottoscritto Messo comunale certifica che

La presente delibera è stata affissa all'albo pretorio per giorni 15,  
dal ..... al .....

MANDELA .....

Il Responsabile del Servizio Affissioni

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si esprime per la regolarità tecnica: Parere favorevole

Il Responsabile del Servizio  
F.to Panatta Claudio

---

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267  
Si esprime: Per regolarità contabile: parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

Il presente verbale letto ed approvato viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to Scarabotti Giovanni

Il Segretario Comunale  
F.to Giovinazzo Alessandra

---

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... al .....

Il Segretario Comunale  
F.to Giovinazzo Alessandra

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. n. 267/2000;
- Per il decorso dei 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del T.U. n. 267/2000

MANDELA .....

Il Segretario Comunale  
F.to Giovinazzo Alessandra

---

Comune di Mandela (RM)

Il sottoscritto Messo comunale certifica che

La presente delibera è stata affissa all'albo pretorio per giorni 15,  
dal ..... al .....

MANDELA .....

Il Responsabile del Servizio Affissioni

---

E' copia conforme all'originale

Mandela .....

Il Segretario Comunale  
Giovinazzo Alessandra



**COMUNE DI MANDELA**

**REGOLAMENTO PER  
L'UTILIZZO DEGLI  
IMPIANTI SPORTIVI  
COMUNALI**

# **INDICE**

## **TITOLO I Principi generali**

- Art. 1 Impianti sportivi comunali
- Art. 2 Definizione degli impianti sportivi comunali
- Art. 3 Destinatari degli impianti
- Art. 4 Criteri per l'assegnazione degli impianti
- Art. 5 Uso straordinario e revoca
- Art. 6 Uso dell'impianto
- Art. 7 Pubblico
- Art. 8 Divieto di sub-concessione
- Art. 9 Rispetto degli impianti e delle attrezzature
- Art. 10 Installazioni particolari
- Art. 11 Tariffe d'uso
- Art. 12 Esenzioni e riduzioni
- Art. 13 Penalità

## **TITOLO II Affidamento degli impianti sportivi comunali in convenzione**

- Art. 14 Destinatari della convenzione
- Art. 15 Criteri per l'affidamento in gestione
- Art. 16 Gestione
- Art. 17 Manutenzione ordinaria
- Art. 18 Manutenzione straordinaria
- Art. 19 Attrezzature e beni mobili
- Art. 20 Revoca e diritto all'informazione
- Art. 21 Manifestazioni al pubblico
- Art. 22 Pubblicità
- Art. 23 Norme transitorie e finali

## TITOLO I

### PRINCIPI GENERALI

#### Articolo 1

##### **Impianti sportivi comunali**

Gli impianti sportivi comunali sono costituiti da uno o più spazi d'attività omogenee o complementari che, unitamente alle strutture pertinenti, sono finalizzate all'attività sportiva.

Tali strutture sono destinate all'uso pubblico e servono alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione o la solidarietà sociale.

L'amministrazione comunale garantisce alle diverse categorie di utenze la possibilità di accesso agli impianti.

#### Articolo 2

##### **Definizione degli impianti sportivi comunali**

Il presente regolamento disciplina l'uso dei seguenti impianti sportivi comunali:

- 1) Campo da calcio;
- 2) Campo polifunzionale (tennis, pallavolo, calcetto);
- 3) Palestra,
- 4) Spogliatoi.

#### Articolo 3

##### **Destinatari degli impianti**

Gli impianti sportivi comunali sono concessi ai seguenti soggetti:

- 1) alle scuole di Mandela per attività didattiche;
- 2) alle società sportive gruppi o associazioni aventi sede nel territorio di Mandela;
- 3) alle società sportive, gruppi od associazioni aventi sede in altri comuni;
- 4) ai soggetti privati.

#### Articolo 4

##### **Criteri per l'assegnazione degli impianti**

Gli impianti sportivi comunali verranno affidati con il rispetto delle seguenti priorità:

- a) Scuole di Mandela;
- b) Società sportive gruppi o associazioni aventi sede nel territorio di Mandela;
- c) Società sportive, gruppi od associazioni aventi sede in altri comuni;
- d) Soggetti privati.

A parità di condizioni si seguiranno le seguenti priorità:

- a) Svolgimento dell'attività agonistica;
- b) Svolgimento dell'attività giovanile;
- c) Svolgimento di attività saltuarie, ricreative, del tempo libero ed amatoriale.

Per ottenere in uso gli impianti sportivi comunali l'amministrazione comunale di volta in volta, all'atto della richiesta, procederà alla previa verifica della disponibilità dei medesimi impianti.

L'amministrazione comunale, visto il programma d'uso degli impianti, nel caso lo riterrà opportuno, potrà indire riunioni con i richiedenti per coordinare eventuali modifiche si rendessero necessarie.

#### **Note**

- Nella tipologia dell'attività *agonistica*, rientrano quelle attività sportive praticate continuamente, sistematicamente ed esclusivamente in forme organizzate dalle società sportive, enti di promozione sportiva, riconosciuti dalle federazioni sportive nazionali e/o dal CONI . Tali attività devono avere lo scopo di conseguire prestazioni sportive di livello significativo
- Nella tipologia dell'attività *giovanile*, rientrano quelle attività svolte dalle società sportive ed enti di promozione sportiva finalizzate all'avviamento dell'attività sportiva giovanile e l'attività didattica giovanile
- Nella tipologia di attività *saltuaria, ricreativa del tempo libero ed amatoriale*, rientrano quelle attività svolte da soggetti diversi dalle società sportive affiliate a federazioni sportive nazionali o affiliate ad enti di promozione sportiva ; l'attività svolta dalle società sportive affiliate a federazioni sportive nazionali o affiliate ad

enti di promozione sportiva ma non rivolta all'agonismo bensì finalizzata ad attività di tipo ricreativo e di benessere; l'esercizio di attività sportive da parte dei privati.

## **Articolo 5**

### **Uso straordinario e revoca**

L'amministrazione comunale e/o suo concessionario hanno la facoltà di sospendere temporaneamente o modificare o revocare gli orari ed i turni di assegnazione per manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e/o suo concessionario con sette giorni di preavviso e quando ciò sia necessario per ragioni di carattere contingente, tecnico o per consentire interventi di manutenzione degli impianti senza nessun preavviso.

## **Articolo 6**

### **Uso dell'impianto**

I richiedenti sono obbligati a munirsi a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento di attività sportive e similari relative all'attività svolta.

In nessun caso il soggetto cui è stato assegnato lo spazio potrà consentire l'uso anche parziale dell'impianto a terzi pena l'immediata revoca dell'assegnazione.

Il singolo soggetto richiedente o il legale rappresentante della società risponde personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni ed alle apparecchiature installate.

Il richiedente deve utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.

E' vietato l'accesso al campo della palestra con scarpe comuni o scarpe da calcio munite di tacchetti, l'utilizzo dovrà avvenire indossando scarpe idonee alla pavimentazione (scarpe da ginnastica o da tennis) e perfettamente pulite.

Il mancato rispetto del regolamento o delle disposizioni impartite comporta la decadenza della concessione degli spazi.

I soggetti autorizzati all'uso degli impianti dovranno sollevare l'amministrazione e/o suo concessionario da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso del suddetto .

L'ingresso agli spogliatoi ed ai campi da gioco durante l'utilizzazione delle strutture, è strettamente limitato al personale di servizio dell'amministrazione comunale e/o suo concessionario

e alle persone espressamente autorizzate a norma dei rispettivi regolamenti degli enti o federazioni sportive.

Nella sede comunale o nella sede del suo concessionario è tenuto un apposito registro nel quale sono riportati i seguenti dati: le ore di utilizzo, la società o il singolo atleta che utilizza l'impianto, il soggetto responsabile dell'uso dell'impianto.

L'amministrazione comunale e/o suo concessionario non rispondono di eventuali ammanchi o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti ed egualmente non rispondono degli eventuali danni materiali che agli utenti ed ai terzi possono, comunque, derivare durante lo svolgimento delle attività sportive direttamente gestite dal richiedente, cui competono le eventuali responsabilità.

Gli utenti devono indirizzare ogni eventuale segnalazione o reclamo direttamente al comune o suo concessionario che garantiranno la massima riservatezza sui reclami o sulle segnalazioni avanzate dagli utenti.

I richiedenti che, durante l'utilizzo degli impianti o strutture sportive comunali, rilevano eventuali inefficienze nella conduzione, custodia, gestione, etc...o danneggiamenti degli impianti, si impegnano a darne tempestiva comunicazione al responsabile del servizio del comune.

## **Articolo 7**

### **Pubblico**

Il pubblico ammesso negli impianti sportivi è tenuto alla massima correttezza nell'uso degli impianti e dei servizi. I richiedenti si faranno carico di ottemperare alle norme di legge vigenti e alle specifiche disposizioni impartite dall'amministrazione comunale e/o suo concessionario, nonché a controllare la corretta affluenza del pubblico nel rispetto delle disposizioni di legge.

## **Articolo 8**

### **Divieto di sub- concessione**

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo, i richiedenti possono consentire l'uso in sub-concessione, anche parziale o gratuito, dell'impianto a terzi, fatto salvo per i locali il cui uso in sub-concessione è autorizzato dall'amministrazione comunale o suo concessionario.

## **Articolo 9**

### **Rispetto degli impianti e delle attrezzature**

I richiedenti s'intendono obbligati ad osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, in modo da:

- rispettare gli orari di apertura e di chiusura;
- evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del comune ed eventualmente del suo concessionario;
- mantenerli nello stato di efficienza in cui li hanno ricevuti dal comune.

I richiedenti sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture e agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione, è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo richiedente che ha utilizzato la struttura.

I richiedenti si assumono, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza, o in ogni caso di terzi, sull'uso dell'impianto sportivo concesso, qualora qualsiasi intervento effettuato da personale non autorizzato dall'amministrazione comunale o suo concessionario sulle strutture medesime, causi danno alla funzionalità degli stessi.

## **Articolo 10**

### **Installazioni particolari**

Per le manifestazioni sportive in genere e per quelle extrasportive espressamente autorizzate che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, i richiedenti devono provvedere, a propria cura e spese, alla fornitura, sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie.

Il richiedente, deve presentare insieme alla richiesta di concessione dello spazio, tutta la documentazione necessaria, compreso le dichiarazioni di conformità alle norme vigenti, nonché la dichiarazione che sollevi l'amministrazione comunale e/o suo concessionario da ogni responsabilità civile o penale.

Le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e comunque immediatamente dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non

pregiudicare la disponibilità dell'impianto per altre attività. terminate le operazioni di smontaggio, il richiedente deve dare comunicazione al comune o suo concessionario per consentire la verifica delle condizioni dell'impianto.

## **Articolo 11**

### **Tariffe d'uso**

La giunta comunale stabilisce i canoni di utilizzo degli impianti sportivi comunali.

L'importo da corrispondere da ogni utilizzatore dovrà essere pagato anticipatamente.

## **Articolo 12**

### **Esenzioni e riduzioni**

Sono esenti dal pagamento del corrispettivo d'uso i seguenti soggetti:

- scuole materne ed elementari e medie del comune di Mandela;
- associazioni sportive e non che organizzano attività sportive e non in forma totalmente gratuita.

## **Articolo 13**

### **Penalità**

Comportano la sospensione o la revoca della concessione annua:

- il mancato pagamento delle tariffe dovute entro il termine previsto dall'amministrazione comunale;
- la ripetuta violazione delle norme previste nel presente regolamento.

Le penali di natura economica, ove indicate, sono comminate direttamente o al legale rappresentante della società o al singolo cittadino che ha richiesto gli spazi, i quali ne rispondono direttamente sul piano patrimoniale quale fideiussore a norma delle disposizioni civilistiche.

Senza pregiudizio dei poteri che possono spettare per legge o regolamento, compete all'amministrazione comunale o suo concessionario ampia facoltà di provvedere nel modo più adeguato alla vigilanza sull'uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature al fine di accertare la scrupolosa ottemperanza di tutte le norme stabilite nel presente regolamento, nonché di tutte le norme di legge e i regolamenti in materia.

Ai fini di cui sopra, i richiedenti si intendono espressamente obbligati a fornire ai

responsabili incaricati della vigilanza e del controllo, la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che fossero richiesti ed esibendo le opportune documentazioni.

In caso d'accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori e d'ogni diritto che possa competere al gestore, i richiedenti ammessi fruire dell'impianto sportivo e degli accessori, debbono ottemperare immediatamente o comunque entro cinque giorni alle disposizioni impartite dai responsabili della vigilanza al fine di evitare eventuali pregiudizi sia alle persone che ai beni di proprietà dell'amministrazione comunale e/o del concessionario.

## **TITOLO II**

### **AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN CONVENZIONE**

#### **Articolo 14**

##### **Destinatari della convenzione**

Il Comune, qualora non intenda gestire direttamente i propri impianti sportivi, affida la gestione delle predette strutture.

#### **Articolo 15**

##### **Criteri per l'affidamento in gestione**

L'affidamento degli impianti sportivi comunali in gestione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- garanzia di imparzialità nel permetterne l'utilizzo ai soggetti che ne facciano richiesta all'affidatario;
- differenziazione delle procedure di selezione in ragione della diversa tipologia e rilevanza economica degli impianti;
- utilizzo dell'avviso pubblico come modalità di pubblicità della procedura di selezione idonea a garantirne l'effettiva conoscenza a tutti i soggetti interessati;
- scelta dell'affidatario che tenga conto dell'esperienza nel settore, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, affidabilità economica, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e dell'eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli

anziani o di ulteriori parametri da fissare con apposito atto dell'amministrazione comunale;

- selezione da effettuarsi sulla base di progetti ;
- valutazione della convenienza economica dell'offerta da effettuarsi in base alla previa indicazione del canone minimo che si intende percepire o dell'eventuale massimo contributo economico che si intende concedere a sostegno della gestione;
- garanzia compatibilità delle eventuali attività ricreative sociali di interesse pubblico con il normale uso degli impianti sportivi;
- determinazione della durata massima dell'affidamento in gestione.
- Adesione al presente regolamento.

L'amministrazione comunale, una volta effettuata la procedura per l'individuazione del gestore dell'impianto sportivo, stipula con il soggetto risultato affidatario apposita convenzione contenente i criteri per l'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione.

## **Articolo 16**

### **Gestione**

L'amministrazione comunale si riserva, di norma, nella convenzione un numero di giornate nelle quali promuovere attività sportiva o di simile genere.

I concessionari sono tenuti, di solito, a sostenere le spese di ordinaria amministrazione, quali l'acqua, il gas e l'energia elettrica, ma, nella relativa convenzione di affidamento dell'impianto sportivo, si possono stabilire altri criteri di ripartizione delle spese.

L'amministrazione comunale può prevedere nella convenzione una percentuale di rimborso degli oneri di gestione sostenuti presentando relativo rendiconto e per un importo comunque non superiore al 50% delle stesse su base annua.

Il contributo, sempre col criterio del rimborso su base percentuale, può essere concesso anche per altre spese dell'impianto a carico del concessionario, con esclusione della manutenzione ordinaria.

Il responsabile competente provvederà a formulare il piano economico d'entrata e di spesa relativo all'impianto oggetto della concessione.

Il concessionario deve usare l'impianto per attività sportiva e motoria comprese le attività di supporto all'esercizio dello sport (ad esempio sede sociale, bar, punti di ristoro).

Il concessionario dell'impianto affidato in convenzione ha l'obbligo di richiedere ad altri soggetti che usufruiscono dell'impianto le tariffe approvate dall'amministrazione comunale, senza alcun incremento a nessun titolo individuato. L'importo delle medesime tariffe sarà introitato dal Concessionario o dal Comune sulla base di ciò che sarà indicato alla delibera della giunta.

### **Articolo 17**

#### **Manutenzione ordinaria**

I concessionari sono tenuti, in via esclusiva, a propria cura e spese, alla piccola manutenzione ordinaria degli impianti e strutture concessi nonché del manto erboso e delle aree a verde, ove esistenti. Per interventi più complessi che richiedono l'ausilio di ditte esterne o di particolari attrezzature sarà l'amministrazione comunale che interverrà direttamente.

### **Articolo 18**

#### **Manutenzione straordinaria**

L'amministrazione comunale provvede a sue spese alle opere di manutenzione straordinaria.

I concessionari hanno l'obbligo di richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria al comune con un preavviso di almeno 20 giorni. Il comune, dopo aver verificato la fondatezza della richiesta comunica le proprie decisioni entro 10 giorni dal ricevimento della stessa.

### **Articolo 19**

#### **Attrezzature e beni mobili**

E' fatto esplicito divieto ai concessionari di procedere, dopo l'attivazione del servizio, a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti o delle strutture concessi senza il consenso scritto dell'amministrazione comunale nel rispetto di tutte le norme edilizia ed urbanistiche vigenti.

Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dall'amministrazione comunale ai concessionari possono da questi ad alcun titolo essere alienati o distrutti.

Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione sono

presi accordi di volta in volta.

## **Articolo 20**

### **Revoca e diritto all'informazione**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte, la concessione per motivi di pubblico interesse, d'ordine pubblico, o per gravi inadempienze senza che il concessionario possa nulla eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Il concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera visibile i dati relativi alla propria società o associazione ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati possono rivolgersi per la segnalazione di carenze malfunzionamenti e quant'altro possa occorrere.

## **Articolo 21**

### **Manifestazioni al pubblico**

Resta a totale carico del concessionario il rispetto d'ogni disposizione stabilita nei casi di manifestazione aperta al pubblico, comprese le necessarie autorizzazioni da richiedere agli organi competenti.

I concessionari rispondono nei confronti dell'amministrazione comunale per qualsiasi danno a persone o cose di sua proprietà da parte del pubblico che intervenga nella manifestazione, esibizione o gara ed attività in genere, anche per allenamento aperto al pubblico.

## **Articolo 22**

### **Pubblicità**

Sono vietate le pubblicità su cartelloni fissi di qualunque dimensione se non autorizzate preventivamente dall'amministrazione comunale che si riserva di individuare aree specifiche per la loro installazione.

Sono a carico della società, che ne richiede l'installazione, l'imposta di pubblicità, nonché l'eventuale corresponsione del canone per l'occupazione di spazi pubblici secondo quanto stabilito dal competente regolamento.

## **Articolo 23**

### **Norme transitorie e finali**

Il concessionario può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno purché in

regola con le normative vigenti in merito a ciascuna posizione.

Deve altresì espressamente garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto espressamente sollevano l'amministrazione comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni sul personale suddetto.

Il concessionario deve stipulare un'ideale polizza assicurativa con compagnia e/o istituti d'assicurazione al fine di esonerare il comune da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare a persone o cose , nonché per tutti i danni di qualunque genere possano verificarsi alle strutture di proprietà comunale oggetto delle concessioni.

Tutte le disposizioni precedenti incompatibili con quelle contenute nel presente regolamento sono abrogate.

Il presente regolamento viene affisso in tutti gli impianti di proprietà dell'amministrazione comunale.