

FRANCESCA FOLGORI

NATA a Roma il 4.10.1974

Capacità e competenze

- Senso del dovere
- Capacità decisionali
- Autodisciplina
- Conoscenza del Codice della Strada
- Etica professionale
- Gestione dei database
- Uso di software gestionali

Esperienze lavorative e professionali

AGENTE DI POLIZIA LOCALE/UFFICIO TRIBUTI

Dicembre 2010 - Attuale

COMUNE DI MANDELA

RESPONSABILE UFFICIO POLIZIA LOCALE

Competenze attinenti all'Ufficio di Polizia Locale:

- Direzione del traffico ed erogazione di mandati in base a violazioni del codice della strada.
- Rilascio di pareri in merito alla regolarità tecnica prima delle deliberazioni.
- Controllo della documentazione inerente alle attività del servizio gestito.
- Uso adeguato del pacchetto MS Office ed eventualmente di gestionali specifici come per amministrare e coordinare in maniera efficace l'attività lavorativa.
- Pianificazione delle azioni da svolgere definendo priorità e scadenze.
- Gestione e tutela dell'ordine in caso di eventi sportivi, processioni e manifestazioni in luogo pubblico.
- Erogazione di informazioni al cittadino su viabilità, luoghi di interesse turistico o in occasione di limitazione alla circolazione.

RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI

Competenze attinenti all'Ufficio Tributi:

- gestione delle imposte e delle tasse locali: raccolta delle imposte locali come l'imu (Imposta municipale propria), la Tari (Tassa sui rifiuti) o altre imposte comunali, calcolo, emissione e invio degli avvisi di pagamento relativi a tasse e tributi locali;
- assistenza e informazioni ai cittadini: fornitura di assistenza ai contribuenti riguardo a dubbi o problematiche relative a tasse e tributi locali, risposta a richieste di informazioni e chiarimenti su pagamenti, rateizzazioni o agevolazioni fiscali disponibili;
- redazione e gestione degli atti e delle procedure amministrative: preparazione di documentazione relativa a liquidazioni, accertamenti, e notifiche fiscali, gestione delle procedure di accertamento e recupero crediti nei confronti dei contribuenti inadempienti;
- collaborazione con altri uffici e enti: collaborazione con altri uffici comunali e enti esterni per la gestione e l'aggiornamento delle informazioni relative a immobili, terreni e tasse, coordinamento con gli uffici preposti per garantire la corretta registrazione delle entrate e dei pagamenti.

RESPONSABILE SUAP

- gestire i procedimenti di competenza nel rispetto dei principi del *Dpr 160/2010*, è ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione.

Istruzione e formazione

LAUREA MAGISTRALE : CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE, 1994 - 2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA - ROMA

Competenze linguistiche

Italiano: Lingua madre

Inglese



Intermedio