

COMUNE DI MANDELA

OGGETTO: Decreto nomina e competenze dei Responsabili dei Servizi Comunali .

IL SINDACO

Visti gli artt. 107 e 109, 2° comma, del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visti i precedenti Provvedimenti Sindacali, con i quali sono stati nominati i Funzionari Responsabili dei diversi Settori Comunali, a cui sono stati attribuite le funzioni dirigenziali di responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000;

Visto l'ordinamento degli uffici e dei servizi e lo Statuto Comunale;

Visto il vigente contratto di lavoro;

Tenuto conto :

della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
dei requisiti culturali posseduti , delle attitudini e capacità professionale ed esperienza acquisiti
dei precedenti esercizi in cui gli interessati hanno svolto medesime attività

DISPONE

Di nominare a partire dal giorno 05 ottobre 2021 i sotto elencati Responsabili dei Servizi e Settori comunali individuati come Aree, con attribuzione delle funzioni dirigenziali e di responsabilità delle unità operative cui sono preposti, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000.

Linee di attività per singolo settore:

Settore AFFARI GENERALI ED ALLA PERSONA

Mario Lori

Il settore Affari generali ha la finalità essenziale di assicurare l'efficiente gestione di tutti i servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento generale dell'Ente, ed in particolare:

- Servizi sociali , anagrafe e servizi demografici;
- Affari istituzionali, atti del Consiglio, della Giunta;
- Servizi culturali, sport , turismo e tempo libero in collaborazione con l'Ufficio ragioneria;
- Relazioni sindacali;
- Gestione associata funzioni;
- Mensa e scuolabus incassi

Settore FINANZIARIO

Adele Petrucci

Il settore ha la finalità essenziale di gestire la contabilità ed il bilancio nonché promuovere tutte le iniziative adeguate per la piena acquisizione delle risorse tributarie ed extratributarie in

collaborazione col settore tributi, con tutte le attività di accertamento e controllo, in modo da garantire all'Amministrazione la base necessaria per lo studio delle politiche di spesa. Inoltre, ha competenza in materia di gestione giuridica del personale dipendente, ed in particolare:

- Stato giuridico del personale dipendente;
- Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente;
- Conto annuale del personale e relazione;
- Bilancio e contabilità;
- Programmazione finanziaria;
- Analisi dei costi, conto consuntivo e rendicontazione;
- Economato;
- Gestione economica del personale dipendente dell'Ente rilevazione dei relativi costi;
- Rapporti con il collegio dei revisori e con il tesoriere;
- Gestione flussi relativi al bilancio;
- Mensa e scuolabus incassi in collaborazione con Settore Affari generali ed alla persona ;
- Assicurazioni;
- Attività di accertamento di tutte le entrate extra tributarie ;
- Piattaforma certificazione crediti e Durc di competenza;
- Sistema informativo tributario;

Settore TECNICO

Responsabile Geom.Massimiliano Muzi.

Il settore Tecnico ha la finalità essenziale di sovrintendere alla pianificazione urbanistica del territorio, alle pratiche edilizie ed alle opere pubbliche, nonché alla gestione del sistema informatico del servizio in uno con l'obiettivo degli adempimenti richiesti dalla legge sulla privacy ed altresì alla gestione dei servizi comunali di riferimento, ed in particolare:

- Gestione fasi realizzazione opere pubbliche;
- Manutenzione e gestione edifici pubblici, ivi comprese le locazioni;
- Sicurezza degli edifici e sicurezza ambiente di lavoro (D. Lgs n. 81/2008);
- Gestione del PRG e degli altri piani esecutivi;
- Abusi edilizi e condono;
- Abitabilità, agibilità e sopralluoghi;
- Sviluppo economico, commercio, artigianato ed agricoltura in collaborazione S.U.A.P.;
- Collaborazione con la Protezione Civile, gestione e coordinamento;
- Gestione patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- Gestione rifiuti;
- Collaborazione con la Protezione Civile per emergenza neve.
- Rapporti Autorità lavori pubblici/Anac ;
- Piattaforma certificazione crediti e Durc di competenza;
- Accertamenti tecnici IMU/TASI/ICI/TARI ;

Settore POLIZIA LOCALE/TRIBUTI

Francesca Folgori

Il settore ha la finalità essenziale di gestire la vigilanza nonché promuovere tutte le iniziative adeguate per la piena acquisizione delle risorse tributarie ed extratributarie di competenza

- Piattaforma certificazione crediti e Durc di competenza;
- Attività di accertamento di tutte le entrate extra tributarie ;
- Sgravi e rimborsi;
- Entrate servizio idrico ;
- Sviluppo economico, commercio, artigianato ed agricoltura, collaborazione S.U.A.P.;
- Viabilità e codice della strada ;
- Fida pascolo;
- Tutela animali;
- Tributi;
- Responsabilità dei tributi;

Gli incarichi di cui al presente provvedimento hanno efficacia a partire dal giorno 05 ottobre 2021 fino a diverse nomine nel corso del mandato e con durata massima predeterminata in anni tre rinnovabili (fatto salvo durata della convenzione con il Comune di Licenza in ordine all'Ufficio tecnico).

Le indennità (retribuzione di posizione) spettanti ai Funzionari Responsabili sono attribuite per Adele Petrucci, Francesca Folgori, Mario Lori, Massimiliano Muzi secondo pesatura del 05.10.2021, rectius graduazione , svolta dal Nucleo di valutazione .

La presenza in servizio dei Responsabili e l'organizzazione dei tempi di lavoro è correlata in modo flessibile alle esigenze del Settore/Area cui ciascun Funzionario è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli, agli obiettivi, ai programmi ed agli indirizzi definiti dall'Amministrazione comunale.

Gli incarichi conferiti sono soggetti a revoca anticipata, con provvedimento motivato del Sindaco nei seguenti casi:

1. riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
2. risultati negativi della gestione, tenuto conto del referto del nucleo di valutazione;
3. inosservanza delle direttive del Sindaco, del Segretario Generale e dell'Assessore di riferimento;
4. responsabilità per il comportamento particolarmente grave e/o reiterato, in relazione a danni ingiusti ed eventuali pregiudizi, anche di natura economica e patrimoniale, subiti dall'Ente a seguito di dolo o colpa;
5. valutazione negativa della performance individuale;
6. addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al richiamo scritto o di procedimenti penali passati in giudicato relativi ad attività di Ufficio e/ a delitti contro la P.A. .

Il provvedimento di revoca, nei casi di cui sopra è disposto previo contraddittorio con l'interessato.

Nel presente provvedimento devono intendersi come richiamate e trascritte le ordinarie attribuzioni contrattuali (relative a categoria di appartenenza e contratto individuale di lavoro) .

Viene dato atto per carenza di organico , per individuali professionalità e formazione culturale e ridotte dimensioni dell'Ente , dell'impossibilità di effettuare rotazioni negli incarichi .

Mandela , 05 ottobre 2021



IL SINDACO

Claudio Pettinelli

Claudio Pettinelli